

## 工伤认定申请材料目录

申请人提出工伤认定申请时，应当提交以下材料：

- 1、**工伤认定申请表**（**用人单位需盖章**）；用人单位需在对事故（职业病）发生经过的详细调查和用人单位意见两处盖章
- 2、**受伤害人员有效身份证明**；
- 3、**劳动、聘用合同文本复印件或者与用人单位存在劳动关系（包括事实劳动关系）、人事关系的证明材料**；可在自助机上打印在职证明
- 4、**诊断证明书/职业病诊断证明书/职业病诊断鉴定书**；医疗机构出具的受伤人事故发生时**初诊诊断证明书（应加盖医院的医疗专用章或医务部门章）**
- 5、**受伤害人员病历资料**；相关就诊病历、出院记录、影像检查报告等
- 6、**单位对工伤事故调查情况**（**用人单位需盖章**）；单位应简述事故发生经过，写明事故发生的时间、地点，当时所从事的工作，受伤害的原因以及伤害部位和程度（可直接扫描《工伤认定申请表》中的详细调查页面，也可单独提供）
- 7、**考勤表、工资发放记录等材料**；可在财务平台上查询打印，盖财务处章
- 8、**证人证言以及相应证人有效身份证明**；
- 9、**工伤认定其他材料**。

有下列情形之一的，还应当分别提交相应证据：

- ① 职工死亡的，提交死亡证明；
- ② 在工作时间和工作场所内，因履行工作职责受到暴力等意外伤害的，提交公安部门的证明或者其他相关证明；
- ③ 因工外出期间，由于工作原因受到伤害或者发生事故下落不明的，提交公安部门的证明或者相关部门的证明；
- ④ 上下班途中，受到非本人主要责任的交通事故或者城市轨道交通、客运轮渡、火车事故伤害的，提交有关机关出具的法律文书或者人民法院的生效裁决、用人单位上下班作息时间证明、用人单位与受伤人居住地的合理路线示意图；
- ⑤ 在工作时间和工作岗位，突发疾病死亡或者在48小时之内经抢救无效死亡的，提交医疗机构的抢救证明；
- ⑥ 在抢险救灾等维护国家利益、公共利益活动中受到伤害的，提交民政部门或者其他相关部门的证明；
- ⑦ 职工原在军队服役，因战、因公负伤致残，已取得革命伤残军人证，到用人单位后旧伤复发的，提交《革命伤残军人证》及医疗机构对旧伤复发的诊断证明书；
- ⑧ 属于故意犯罪、醉酒或者吸毒、自残或自杀的，提交法院、公安等相关部门的证明。

注：材料1请提供纸质版和word版本；

材料2-9请分别扫描成pdf格式，以序号+蓝底文字分别命名；

材料1的word版本和材料2-9的pdf扫描版，请打包发送至邮箱 [rsclzk@hhu.edu.cn](mailto:rsclzk@hhu.edu.cn)，材料1的纸质版请送至河海馆519室，联系电话6285。