附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 干部人事档案借阅申请表   年 月 日 | | | |
| 借 档 人 | 姓 名 | 单位职务 | 政治面貌 |
|  |  |  |
| 被 借 人  档 案 | 姓 名 | 单 位 | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 借 档  理 由 |  | | |
| 借 档  单 位 | 负责人签字： (盖公章） 年 月 日 | | |
| 人 事 处 | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 备 注 |  | | |