附表

|  |
| --- |
| 干部人事档案借阅申请表  年 月 日 |
| 借 档 人 | 姓 名 | 单位职务 | 政治面貌 |
|  |  |  |
| 被 借 人档 案 | 姓 名 | 单 位 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 借 档理 由 |  |
| 借 档单 位 | 负责人签字： (盖公章） 年 月 日 |
| 人 事 处  | 负责人签字： 年 月 日 |
| 备 注 |  |